



GRADINITA
CU
PROGRAM PRELUNGI



PROGRAM PRELUNGI

PROIECT
DE
DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA

PERIOADA
2020 - 2024

*Pentru prima data asistam la aparitia unei lumi a invatarii,
cu adevarat international si extreme de competitive.*

*Daca vrem sa fim parte a acestei LUMI, trebuie sa meritam
acest lucru.*

*Trebuie sa acordam institutiilor un grad sporit de autonomie,
pentru a le da posibilitatea de a fi dinamice si de a se misca rapid
intr-un mediu international concurential.*

*Trebuie sa adoptam strategii antreprenoriale de conducere care
sa insoteasca autonomia institutionala.*

CLARK KERR

President of The University of California

**Suntem o poarta deschis
spre
un taram de joc,
de munca si de cant,
de sperante implinite!**

PROVOCAREA EUROPEANA

- Gradinita este chemata sa raspunda cerintelor actuale, nu doar in dimensiunea educationala, ci si in dimensiunea angajanta a dezvoltarii cunoasterii si culturii, potrivit noilor standarde de compatibilitate, performanta si competitivitate, la nivel european.

PROVOCAREA COMPETITIONALA

- In societatea de astazi, stiinta si cultura nu sunt doar domenii insotitoare ale dezvoltarii societatii omenesti, ci factori propulsatori ai acesteia.
- Competitia, piata cunoasterii si a culturii, solicita performante din ce in ce mai ridicate.
- GRADINITA trebuie sa-si reconfirme in perioada care urmeaza traditia, prin noi performante de nivel judetean, national, printr-o afirmare din ce in ce mai puternica.

GRADINITA trebuie sa isi extinda si sa isi diversifice oferta educationala, sa perfectioneze structura acesteia potrivit cererii existente, prin adaptabilitate si anticipare a evolutiilor din mediul educational si din spatiul cunoasterii si culturii.

Cresterea cunoasterii si dezvoltarea culturii reprezinta una dintre cele mai constrangatoare conditionari ale lumii actuale.

PROVOCAREA FORMATIVA

Noua societate va fi una a cunoasterii, bazata pe tehnologie, pe o cultura in care aspectul de masa se combina cu patrunderea valorilor inalte in toate aspectele functionarii societatii.

Tocmai de aceea, GRADINITA este chemata sa ia parte la acest proces de dezvoltare a cunoasterii, de depasire a limitelor actuale, printr-o asumare decisa a activitatii de cercetare ca principala activitate academica.

Procesul globalizării, al generalizării competiției, presupune utilizarea la eficiența maximă a resurselor existente, precum și identificarea și atragerea altora noi.

GRADINITA trebuie să își lărgască aria de obținere a resurselor alternative, prin inserarea în mediul social și economic.

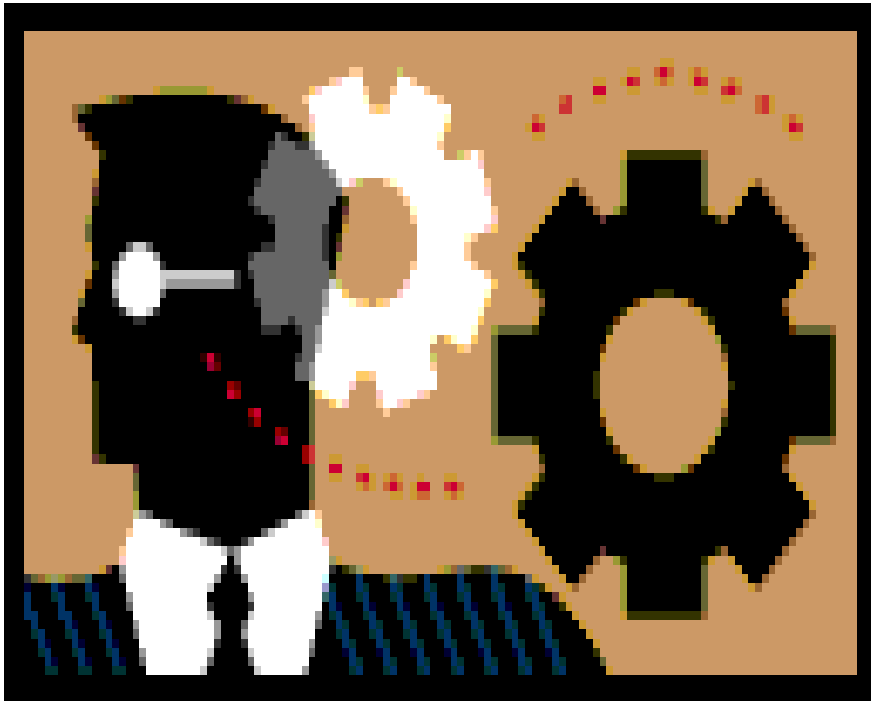
GRADINITA, este chemată să devină un agent eficient în valorificarea resurselor disponibile, în obținerea altora noi și, în același timp, un creator de resurse în domeniul cunoașterii și culturii.

**PROVOCAREA
RESURSELOR**

NIMENI NU STIE EXACT

CE SE PETRECE IN INTERIORUL

UNEI ORGANIZATII
UNEI ORGANIZATII



**Un conducator trebuie sa
tina seama de trei lucruri:
mai intai ca el conduce
OAMENI, al doilea ca ii
conduce dupa LEGI si al
treilea, ca NU CONDUCE
INTOTDEAUNA**

AGATHON



ARGUMENT

“Toate instituțiile există și își desfășoară activitatea în două perioade de timp, cea de astăzi și cea de mâine. Viitorul se pregătește astăzi și este, de cele mai multe ori, irevocabil.

De aceea managerii trebuie să organizeze atât prezentul – problemele fundamentale ale organizației – cât și viitorul.

În vremuri de schimbare, managerii nu trebuie să-și închipuie că viitorul reprezintă o continuare a prezentului.

Dimpotrivă, ei trebuie să se orienteze către schimbare, atât ca oportunitate, cât și ca amenințare.” (Peter Drucker, “Managing In Turbulent Times”, 1980)

Schimbările organizatorice sunt din ce în ce mai importante și mai frecvente.

Cu toate acestea, când oamenii sunt implicați într-o situație, în propria lor activitate, când încearcă să o implementeze, se izbesc adesea de dificultăți.

Schimbarea poate fi perturbatoare și supărător de imprevizibilă, ceea ce determină oamenii să-i opună rezistență, iar managerii, copleșiți de nevoia de a gestiona situația așa cum este – constată că o schimbare le poate oferi multe oportunități de succes.

Schimbarea organizațională nu este un simplu eveniment, ci este un proces natural, societal, este rezultatul unui proces complex în care se stabilește un echilibru dinamic între forțele care se opun schimbării și cele care conduc la schimbare analizei câmpurilor de forță.

Ea corespunde unei noi orientări, fundamentale și radicale, privind modalitățile în care organizația urmează să-și desfășoare activitatea, având implicații esențiale asupra comportamentului tuturor componentelor unei organizații, de la șeful executiv/directorul unității, până la personalul de execuție/cadre didactice, cadre nedidactice, personal auxiliar. Schimbarea organizațională presupune modificarea misiunii și a viziunii unei organizații/instituții de învățământ, introducerea de noi tehnologii cu noi tipuri de activități, de noi tehnici de predare și evaluare a performanțelor copiilor, introducerea unui sistem de evaluare a performanțelor angajaților și reconceperea sistemului de salarizare, modificări de esență în structura organizațională, orientarea spre noi grupuri de clienți - țintă cu alte necesități și comportament total diferit decât al clienților avuți în vedere până atunci, introducerea sistemului de management prin obiective, și altele.

În acest sens, planificarea este funcția managerială de start, kilometrul 0 pentru management.

Înainte ca un manager să organizeze, să coordoneze și să controleze, el trebuie să aibă un plan, altfel, activitățile ulterioare (celelalte funcții manageriale) nu au scop sau direcție.

De ce Proiect de Dezvoltare Instituțională? Proiectare / planificare reprezintă stabilirea traiectului ipotetic de la „ceea ce este” – starea actuală a sistemului sau procesului organizațional - la „ceea ce ar trebui să fie” – starea dezirabilă a sistemului sau a procesului respectiv.

Proiectul de dezvoltare instituțională, reflectă competențele de manager ale celui care îl elaborează și care ar trebui ca prin acest proiect să asigure valorificarea maximală a resurselor curriculare, umane, materiale și financiare ale instituției pe care o conduce, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia.

Pentru că planificarea presupune proiectarea și estimarea viitoarei evoluții a organizației, incluzând toate activitățile care conduc la definirea obiectivelor și la determinarea cursurilor de acțiune adecvate care să facă posibilă atingerea obiectivelor stabilite.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este rezultatul planificării strategice, obținut prin analiza mediului organizației, formularea viziunii și a misiunii organizației, stabilirea obiectivelor strategice și formularea strategiilor, în vederea realizării obiectivelor și misiunii propuse.

Și nu în ultimul rând, o planificare strategică pentru că prezintă anumite avantaje și anume: - determină managerii să gândească în perspectivă și să fixeze obiective clare; - crează unitatea de viziune și focalizează eforturile tuturor angajaților către acțiuni convergente; - conduce la dezvoltarea standardelor de performanță care permit un control managerial mult mai eficace; - planificarea permite organizației să fie mai bine pregătită pentru situații neașteptate, adică este un instrument de adaptare la schimbare. Managementul strategic, indispensabil oricărui domeniu de activitate și tip de organizație, este o stare de spirit a epocii contemporane, prin care, folosindu-se un sistem de metode și tehnici adecvate, se încearcă atât detectarea cu anticipație a principalelor probleme ce vin din viitor, cât și pregătirea rezolvării raționale a acestora.

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 și documentele subsecvente acesteia, precum metodologiile formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar - aprobate prin O.M. nr. 5745/2012, nr.5561/2011, nr.5720/2009, nr. 4316/2008
2. Legea 87/ 2006 – Privind Asigurarea Calității în Educație;
3. ORDIN nr. 5 din 31 August 2020 - ROFUIP 2020
4. Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României;
5. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
6. Actele normative ce decurg din legile menționate anterior; 7. Buletinele Informativ ale Ministerului Educației și Cercetării
8. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
9. ANEXA la ordinul MEC nr.3.125/ 2020 privind structura anului școlar 2020-2021
10. Precizările și programele elaborate de M.E.C. Și este ancorat pe următoarele

REPERE STRATEGICE:

1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI
2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI
3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ (SWOT/PESTEL/ HEART)
- 4.ȚINTE STRATEGICE
5. OPȚIUNI STRATEGICE

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, atât pe termen scurt - prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale.

Politica educațională a Grădinitei cu program prelungit „AMICII” Călărași respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale).

Prezentul **Proiect de Dezvoltarea Instituțională** (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Grădinitei cu program prelungit „AMICII” Călărași, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PESTE) și a rezultatelor analizei SWOT.

PDI este un document fundamental care reflectă personalitatea școlii, analizează factorii definatorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a grădinitei; calitatea profesională și morală a cadrelor didactice; mediul familial și social al copiilor.

P.D.I. stabilește strategia grădinitei în următorii 4 ani și fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii, de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității educaționale (cadre didactice, copiii, părinți).

Această strategie are ca scop final creșterea calității procesului instructiv – educativ conform cerințelor Uniunii Europene privind formarea competențelor cheie la prescolari, dar și păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a Grădinitei cu program prelungit „AMICII” Călărași, continuitate susținută atât de rezultatele copiilor sub îndrumarea educatoarelor, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2020-2021 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Acest document are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2020-2021 are în vedere eliminarea *punctelor slabe*, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea *amenințărilor* sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea *punctelor tari* și a *oportunităților* oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prelungit „AMICII” Călărași s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria Municipiului Călărași și de Inspectoratul Școlar al Județului Călărași.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor funcționale organizate la nivelul grădiniței, rezultatele sondajelor și observațiilor efectuate în rândul preșcolarilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenții economice și organizațiile nonguvernamentale.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile noului curriculum pentru educația timpurie, fără a pierde din vedere individualitatea fiecărui copil, cea mai valoroasă resursă a lumii și cea mai mare speranță a ei pentru viitor .

VIZIUNEA GRADINITEI



Accesul României la civilizația informațională a mileniului trei și reșezarea sa în cadrul democrațiilor europene depind direct de concentrarea inteligentă a tuturor resurselor națiunii.

Efortul național pentru educație rămâne însă singura alternativă pentru a redeveni una dintre țările de elită ale comunității europene. În acest context, învățământul a devenit o prioritate națională, iar investiția în educația timpurie, cea mai rentabilă investiție în educație.

Grădinița cu Program Prelungit „AMICII” Călărași își va consolida poziția pe piața de educație, devenind un centru de dezvoltare al învățământului românesc, în speță al învățământului călărășean.

Imaginea ideală a ceea ce își dorește această organizație să realizeze în viitor este:

„Grădinița axată pe necesitățile copilului”

MISIUNEA GRADINITEI



Grădinița cu Program Prolungit „AMICII” Călărași, împreună cu toți factorii educaționali, îndeosebi cu familia, unul dintre partenerii-cheie, va identifica și activa toate resursele pentru a asigura copiilor șanse egale de studiu și succes personal, protecție socială și dezvoltare integrală și armonioasă, conform nevoilor, ritmului și rutei personale de progres individual.

Grădinița cu Program Prolungit „AMICII” Călărași, dorește să ofere o lume mai bună pentru copii, o lume în care să se poată bucura de *joc, de învățare, de iubire, o lume în care să fie respectați și alinați fără nici un fel de discriminare...*

Generozitate

Rabdare

Ascultare

Disponibilitate

Integritate

Naturalitate

Initiativa

Transparența

Autocontrol

Armonie

Munca

Inovatie

Cooperare

Identitate

Incluziune

Informații generale privind unitatea

Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași are o capacitate de 150 locuri, și are anexată Grădinița cu Program Normal nr.3 Călărași cu o capacitate de 20 locuri.

Oferta educațională a unității noastre a atras un număr foarte mare de copii, ceea ce a determinat extinderea spațiului existent cu 2 săli de grupă, cu o sală de mese și bucătărie. La subsolul unității s-a amenajat o sală de sport și un cabinet psihologic. Întreaga unitate este dotată la standarde europene, ceea ce asigură o foarte bună funcționare cu succese permanente, de care se bucură personalul didactic, copiii și părinții.

Are realizate parteneriate locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale care au determinat creșterea prestigiului unității noastre prin diplome, premii și popularizarea lor în mass-media. Copiii au fost implicați în concursuri cu tematică diversă: educație rutieră, educație moral-civică, educație pentru sănătate, educație ecologică, educație culturală, voluntariat. Alături de copii au participat și părinții care mereu au fost prezenți în acțiunile inițiate de grădiniță.

Personalul didactic s-a remarcat prin lucrări metodic-științifice susținute la simpozioane și schimburi de experiență la nivel județean și național. Periodic cadrele didactice se perfecționează prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic Călărași autoperfecționare ce asigură secretul succesului.

Climatul competitiv din grădiniță aduce eficiență și eficacitate în procesul instructiv-educativ, ceea ce situează unitatea noastră printre locurile fruntașe din județul Călărași.

În unitate predomină o atmosferă colegială, un climat propice desfășurării unei activități moderne, eficiente și de calitate.

Analiza diagnostică

1. Baza materială

1.1. Spații de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă	7	498,56
2.	Cabinet psihologic	1	59,76

1.2. Bibliotecă: 200 volume

1.3. Baza sportivă

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Minisală de sport (spalieri, saltele, piscină cu bile, steper, mingii, popice, corzi de sărit, bănci pentru echilibru)	1	59,76
2.	Teren de educație fizică și sport	1	80,30

1.4. Alte spații

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă	1	10,50
2.	Cabinet medical	1	10,34
3.	Spații depozitare materiale didactice	3	16,50

4.	Spațiul „Cornul și laptele”	2	4,80
5.	Cancelaria educatoarelor	1	5,60
6.	Contabilitate/Secretariat	1	14,50
7.	Spațiul destinat echipei manageriale	1	12
8.	Spații de joacă	3	540
9.	Grădina grădiniței	3	950
10.	Bucătărie	1	41,09
11.	Spațiul depozitare alimente	2	24,93
12.	Sală de mese	1	151,90
13.	Spălătorie	1	16,65
14.	Sală de călcat rufe	1	10,50
15.	Spații de depozitare lenjerii	5	12,50
16.	Spațiul depozitare materiale de curățenie	1	14
17.	Atelier de reparații	1	16,50

2. Resurse financiare

Nr. crt.	Resurse financiare	Dec. 2017	Dec. 2018	16.02.2019
2.1.	Bugetul pentru cheltuieli de personal	947 700	1 320 513	812 000
2.2.	Bugetul pentru cheltuieli materiale	250 000	275 000	250 000
2.3.	Resurse extrabugetare	230 000	200 000	150 000
2.4.	TOTAL	1427 700	1795 513	1212 000

3. Resurse umane

3.1. Număr de preșcolari și număr de grupe: 178 copii - 7 grupe, an școlar 2019-2020

Nivel de învățământ	Grupa	Număr de grupe	Număr de copii
Preșcolar	Grupa mică	2	23
Preșcolar	Grupa mijlocie	2	48
Preșcolar	Grupa mare	3	83

3.2. Estimarea planului de școlarizare în perioada 2020-2024

Ani școlari	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr grupe	7	7	7	7
Număr copii	160	160	150	140

3.3. Încadrarea cu personal didactic

An școlar 2020-2021

Număr total cadre didactice	Număr titulari	Număr suplینitori			Număr cadre didactice debutante	Număr cadre didactice cu definitivat	Număr cadre didactice cu gradul II	Număr cadre didactice cu gradul I	Număr cadre didactice cu masterat	Număr cadre didactice cu doctorat
		Calificați	Necalificați							
			Cu studii superioare	Fără studii superioare						
14	11	0	0	0	2	2	0	10	1	-

3.4.An școlar 2021-2022

Număr total cadre didactice	Număr titulari	Număr suplینitori			Număr cadre didactice debutante	Număr cadre didactice cu definitivat	Număr cadre didactice cu gradul II	Număr cadre didactice cu gradul I	Număr cadre didactice cu masterat	Număr cadre didactice cu doctorat
		Calificați	Necalificați							
			Cu studii superioare	Fără studii superioare						
14	11	0	0	0	2	1	1	10	2	-

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional

- Baza conceptuală:

- ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- ✓ Politicile și strategiile educaționale ale MEC;
- ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
- ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Călărași în anii școlari anteriori;
- ✓ Planurile manageriale ale ISJ Călărași în anii școlari anteriori;
- ✓ Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Amicii” Călărași în perioada 2015-2019;
- ✓ Planuri operaționale ale Grădiniței cu Program Prelungit „Amicii” Călărași în perioada 2015-2019;
- ✓ Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași în perioada 2015- 2019;
- ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2015- 2019.

- Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul grădiniței;
 - ✓ Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a absenteismului;
 - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prolungit „Amicii” Călărași.

4.1.1.Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

- Compartimente: Contabilitate/Secretariat
- Consilii:
 - ✓ Consiliul de Administrație;
 - ✓ Consiliul Profesoral;
 - ✓ Consiliul Reprezentativ al Părinților.
- Comisii și coordonatori,
 - ✓ Comisia pentru curriculum;
 - ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită pe baza OUG 75/2005 (CEAC);
 - ✓ Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
 - ✓ Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
 - ✓ Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
 - ✓ Comisia pentru perfecționare și formare continuă;

- ✓ Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație;
- ✓ Cadru didactic lucrător desemnat cu atribuții SSM;
- ✓ Comisia de mobilitate;
- ✓ Cadru didactic cu atribuții PSI;
- ✓ Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul unității de învățământ (SCIM);
- ✓ Comisia de gestionare SIIIR
- ✓ Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ Comisia de inventariere anuală a patrimoniului unității;
- ✓ Comisia de achiziții a valorilor materiale (active fixe corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar);
- ✓ Comisia de recepție a lucrărilor efectuate, a bunurilor și materialelor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

4.1.2. Monitorizarea activității ce se va desfășura în Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași va avea în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2015-2019 și va urmări eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor grădiniței, pentru realizarea țintelor strategice propuse pentru Proiectul de dezvoltare instituțională 2020- 2021. Pentru atingerea țintelor strategice vor fi identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective ce vor fi monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control se va desfășura de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilul comisiei metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al compartimentelor funcționale vor constitui premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

4.1.3. Activitatea managerială va avea în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași urmărește obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare. Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional va fi asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat, ale Consiliului Reprezentativ al Părinților și ale comitetelor de părinți pe grupe.

4.2. Managementul personalului

4.2.1. Personalul didactic

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate de Consiliul profesoral, vor prevedea activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice va fi coordonată de responsabilul desemnat în cadrul consiliului profesoral.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își va desfășura activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care vizează dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2. Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice se va realiza individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborate de ISJ Călărași și CCD Călărași și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Numărul de credite profesionale transferabile/cadru didactic (fără numărul de ore), până în anul acesta școlar este următorul:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Număr credite profesionale transferabile						Total
		2009-2010	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	
1.	CHIRU Mariana		25	25	37	15	40	142
2.	DOBRE Mihaela		11	25	26	23	25	110
3.	ENICĂ Dumitra		-	-	25	23	40	88
4.	IONESCU Mariana		25	30	55	30	60	200
5.	GHEORGHE Jana		25	-	25	23	30	113
6.	GRIGORE Lidia Anca		-	25	-	25	40	90
7.	MANEA Georgeta		-	-	-	25	40	65
8.	MINEA Luciana Amalia		25	30	-	-	40	95
9.	VOICU Oana		-	-	15	30	25	70
10	SARBU Mihaela	-	-	-	-	-	160	160
11	PORUMBEL Paula Georgeta		-	40	25	43	65	173
12.	STOIAN Letiția		25	25	30	23	40	143
13.	CURT Cristina		-	-	-	-	-	
14.	BALTA Ramona	-	-	-	25	30	40	95

4.3. Preșcolarii

4.3. 1. Rezultate obținute la concursuri

Grupa	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Grupa mică	12	10	15	17
Grupa mijlocie	60	28	34	26
Grupa mare	26	107	3	42

4.3. 2. Rezultate obținute la concursuri pe grupe de vârstă

Grupa	Denumirea concursului	Premiul	Număr premii
Mică	Proiectul Național „PitiClic și DubluClic - Cum să concepem materiale didactice moderne” Concursul Național „PitiClic și Ziua Mamei”	Diplomă de participare	10
	Programul Național „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Diplomă de participare	5
Mijlocie	Concursul Internațional de Evaluare a Competențelor „Cu Europa la joacă- Europreșcolarul”	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Diploma grupei Premiul special	3 4 5 2 1 1
	Concursul Internațional de Evaluare a Competențelor „Cu Europa la joacă-Micul creștin”	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Diploma grupei	4 5 2 5 1

		Premiul special	1	
Mare	Concursul Național „Bun venit la grădiniță!”	Premiul I	2	
	Concursul-expoziție de folclor, tradiții și obiceiuri „O, ce veste minunată!”	Premiul II	1	
	Concursul Internațional de Evaluare a Competențelor „Cu Europa la joacă-Europreșcolarul”	Premiul I Premiul II Premiul III Premiul special	2 4 3 2	
Grupa CES	Concursul Național „Bucuria Crăciunului”, Roman, Județul Neamț	Premiul I Premiul II	4 2	
	Concurs interjudețean de creație plastică „Visuri de copil pe aripile toamnei” „Natura ă n culori și versuri”	Premiul III Mențiune Premiul I Premiul III		2 2 2 2
	Concursul Național „În lumea îngerilor”, Slobozia, Județul Ialomița	Premiul II Premiul III Diplomă de participare	1 1 4	
	„Arta din deșeuri – colectăm, reciclăm, natura protejăm!” „Sportul pentru toți!”	Diplomă de participare Diplomă Medalii		2 6 6

4.4. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1. Contabilitate/ Secretariat

Administratorul financiar își va desfășura activitatea pe baza fișei postului, a programului de lucru, aprobate de director. Acesta va asigura constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ Călărași și de Primăria Călărași. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii se va realiza pe baza planului

anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul grădiniței și realizând, parțial, achizițiile SEAP. Va procura, completa, elabora situațiile solicitate de ISJ Călărași, MEC, Primăria Călărași și alte instituții, va asigura serviciile solicitate de personalul grădiniței și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, va gestiona programul Edusal, programul Revisal, registrul de decizii, va asigura securitatea caietelor educatoarelor și a cataloagelor, va arhiva documentele școlare, va gestiona corespondența grădiniței, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare.

Administratorul de patrimoniu își va desfășura activitatea pe baza fișei postului, a programului de lucru, aprobate de director. Va întocmi planul de muncă al sectorului administrativ, va asigura întreținerea curățeniei în unitatea de învățământ și a mobilierului, va achiziționa la timp mobilier, jucării, material didactic, va încasa alocația de hrană a copiilor (8lei/zi), va depune zilnic banii încasați, conform graficului stabilit, va răspunde de pregătirea la timp și în bune condiții a hranei, de starea igienică a bucătăriei, a depozitelor, se va îngriji din timp de reparațiile ce trebuie făcute în unitate, va asigura aplicarea măsurilor privind paza contra incendiilor și va răspunde de păstrarea, folosirea și securitatea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

4.4.3. Biblioteca va funcționa prin voluntariatul tuturor cadrelor didactice.

4.4.4. Cabinetul medical

Asistenta medicală își va desfășura activitatea pe baza fișei postului, va efectua și controla zilnic starea de sănătate a copiilor din grădiniță, va realiza dosarele cu analize ale tuturor copiilor înscriși în grădiniță, va ține evidența instrumentarului, a materialelor sanitare și a medicamentelor de urgență și va răspunde de utilizarea lor corectă, va participa la munca de educație sanitară a părinților, a personalului din unitate, va supraveghea starea de curățenie a localului și a dependințelor, va întocmi meniul și va calcula kaloriile, va ajuta copiii la servirea mesei, va ajuta îngrijitoarele la îmbrăcatul și dezbrăcatul copiilor și va însoți copiii la plimbare și în excursii.

4.4.5. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Personalul de îngrijire și de întreținere își va desfășura activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director.

Personalul de îngrijire va efectua curățenia în toate spațiile din unitate și în spațiile exterioare ei, va întreține și va păstra în bune condiții spațiile școlare, dotările grădiniței, va asigura îngrijirea și supravegherea copiilor pe tot timpul cât aceștia se află în grădiniță, va respecta normele privind asigurarea vieții, sănătății și integrității copiilor, va adopta o atitudine corectă și civilizată față de copii, părinți, educatoare, director, organe de control și alți vizitatori ai grădiniței, respectând deontologia profesională.

Personalul de întreținere va asigura funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din grădiniță (sanitară, electrică), reparațiile curente și distribuirea cornului și laptelui, va asigura securitatea grădiniței în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de director.

5. Eficacitatea educațională

5.1. Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică se va realiza cu respectarea cerințelor metodologice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Se vor respecta ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse. Se impune mai multă seriozitate la acest punct de vedere.

Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prolungit „Amicii” Călărași, este cel național, aprobat prin: Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008 și Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Comisia pentru curriculum va propune, dacă va fi nevoie, scheme orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a grădiniței.

Disciplinele opționale.

Stabilirea CDS se face în funcție de resursele și politica grădiniței, de disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale va respecta Metodologia privind regimul disciplinelor opționale și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale în anul școlar 2020-2021

Grupa	Disciplina	Cadru didactic
Mare „Piticii”	Sanatate de la toate	Dobre Mihaela/Porumbel Paula Georgeta
Mijlocie „Curiosii”	Bunele maniere pentru cei mici	Curt Cristina
Mijlocie „Albinutele”	Sa crestem mari si sanatosi	Grigore Lidia Anca/Minea Amalia
Mica „Fluturașii”		Manea Georgeta/Voicu Oana
Mica „Iepurasii”		Chiru Mariana/Sarbu Mihaela
Mare „Furnicuțele”	Limba engleza	Stoian Letiția/Enică Dumitra
Mijlocie „Buburuzele”	Suntem mici, dar voinici	Gheorghe Jana/Balta Ramona

5.2. Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu educatoarele, cu părinții copiilor, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea educatoarelor au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- eficiență și calitate;
- modernizare;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor copiilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Educatoarele au urmărit și realizat o esențializare a conținuturilor, formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile educatoarelor pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a copiilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare vor fi monitorizate prin asistențe la activități demonstrative realizate de directorul grădiniței, de responsabilul comisiei metodice și de responsabilul comisiei pentru curriculum. Asistențele la activități, se vor realiza pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice și vor viza, în primul rând, educatoarele nou venite în grădiniță, educatoarele înscrise pentru obținerea gradelor didactice, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate educatoarele. Aceste monitorizări vor continua cu mai multă seriozitate în anii următori.

Pregătirea asistențelor: verificarea planificării, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă, stabilirea obiectivelor asistenței.

Criteriile pentru evaluarea predării sunt:

- calitatea proiectului de activitate didactică;
- organizarea sălii de grupă și a activității;
- conținutul științific, strategii didactice;
- stimularea și activizarea copiilor;
- evaluarea formativă;
- comportamentul educatoarei: trăsături de personalitate, managementul timpului.

Criteriile pentru evaluarea învățării:

- fișe de evaluare ale copiilor: continuă, sumativă, finală;
- însușirea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor copiilor;
- realizarea de activități compensatorii și recuperatorii.

Directorul și responsabilul comisiei metodice va oferi educatoarelor asistate posibilitatea de a-și analiza activitatea, va corela aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, va justifica motivele care au stat la baza judecăților emise, va sublinia părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, va oferi recomandări clare pentru ameliorarea predării.

În urma asistențelor la activități s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale copiilor;

- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;
 - Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al grupei și urmărirea progresului copiilor.
 - Recomandările pentru o parte din educatoarele asistate au avut în vedere:
- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al copilului;
- ✓ Utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne de predare-învățare;
- ✓ Stimularea interesului copiilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințele și posibilitățile copiilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice/responsabilul comisiei de formare continuă) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru educatoare.

6. Activitatea educativă

Activitatea de consiliere a părinților va veni în sprijinul părinților în relația adult-copil. Organizarea orelor de consiliere a părinților se va realiza în conformitate cu „Reperetele activității educative”, elaborate de MEC, pe tematică diversă. Temele abordate vor fi dintre acelea cu care ne-am confruntat zi de zi, iar experiențele împărtășite unii altora ne vor ajuta în educarea copilului cum se poate mai bine. Se vor dezbate diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: parteneriat grădiniță-familie, deprinderile de igienă și autonomie personală ale copiilor, adaptarea copiilor în grădiniță, forme de manifestare a agresivității la copiii preșcolari și diminuarea violenței, sănătatea copiilor, mâncarea sănătoasă, antrenarea copiilor în activități specifice vârstei și posibilităților lor, influența religiei în creșterea și dezvoltarea copiilor, educația rutieră a copiilor, drepturile copiilor,

- a. *Proiecte educative pentru copii:* „Pod peste Dunăre”; „Sărbători pe două maluri”; „Orizonturile prieteniei interjudețene”; „Bucuriile copilăriei”; „La fântâna cea română”; „Eco-piticii”; „Ne jucăm în culori”; „Prichindei în lumea basmelor”; „Suntem toți copii”; „Pe aripi de vânt”; „Împreună pentru copiii noștri”; „Alimentația sănătoasă o prioritate în viața de familie”; Educație rutieră „Viața are prioritate”; „Împreună pentru o viață mai bună, lipsită de primejdii”; „Muzeul-o punte între trecut și prezent”; „Să ne bucurăm împreună”; „Împreună pentru o viață mai bună”; „Obiceiuri la români-Moș Nicolae, Paștele”; „Pipo”; „Girafa Rafa”; „Titim-Timy”; Patrula de Reciclare;

Starea disciplinară la nivelul grădiniței a fost bună, nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, deoarece comisia de disciplină a prezentat, încă de la începutul anului școlar, prevederile legale în cazul abaterilor disciplinare. Comisia de Etică, prin reprezentanții desemnați va urmări respectarea Codului de Etică și conduită profesională ce impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile și normele de conduită.

7. Activitatea extracurriculară/extrascolară

7.1 Activitatea extracurriculară va fi orientată și proiectată în conformitate cu oferta educațională a grădiniței.

Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul următorilor ani școlari sunt:

- Serbări școlare: 8 Martie, Moș Nicolae, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- 5 octombrie Ziua Mondială a Educației;
- 26 Noiembrie - Ziua grădiniței, Sfântul Stelian Paflagonul, ocrotitorul copiilor și protectorul grădiniței;
- Formații de dansuri populare;
- Expoziții de desene, picturi, mărtișoare, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, Mărțișor, Paști;

- Participări la concursuri;
- Participări la manifestări organizate de comunitatea locală cu ocazia diferitelor ocazii, evenimente, sărbători 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 1 Iunie;
- Vizionare de spectacole de teatru, circ și film;
- Ieșiri în natură: jocuri libere, drumeții, observări în natură spontane sau dirijate, colecționare de materiale din natură;
- Vizitarea unor obiective cu interes cultural, educațional;
- Vizite, întâlniri care au loc în cadrul parteneriatelor încheiate cu diferiți reprezentanți ai comunității locale;
- Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- Împlicarea în campanii social-umanitare: „Inimi curate de copii!”;
- Excursii;
- Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare vor antrena aproape toți copiii din grădiniță.

Pentru îmbunătățirea acestora se va realiza un dialog deschis și fructuos cu toți

partenerii implicați: copii, părinți, sponsori, se va acorda o mare atenție în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, unde copiii vor fi participanți activi, ceea ce le va permite petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

7.2. Școala Altfel - „Să știi mai multe, să fii mai bun!”- ediția 2021

- Numărul de activități derulate: 60
- Tipul de activități derulate:
 - ✓ Activități culturale;
 - ✓ Activități artistice;
 - ✓ Activități educative;
 - ✓ Activități religioase;
 - ✓ Activități de promovarea valorilor umanitare;
 - ✓ Activități de voluntariat;
 - ✓ Ateliere de lucru,
 - ✓ Activități sportive;
 - ✓ Vizite;
 - ✓ Plimbări;
 - ✓ Excursii.
- Resursele implicate (educatoare, copii, părinți):
 - ✓ Educatoare
 - ✓ Copii
 - ✓ Părinți
 - ✓ Parteneri educaționali:

Parteneri implicați: Muzeul „Dunării de jos” Călărași; Biserica Ortodoxă „Nașterea Sfântului Ioan Botezătorul” Călărași; Jandarmeria Călărași; Poliția Municipiului Călărași; Asociația „Noi Orizonturi” Călărași; Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași; Grădinița cu Program Prolungit „Țara Copilăriei” Călărași; Grădinița cu Program Normal Dichiseni, județul

Călărași; Grădinița cu Program Normal Vișini, județul Călărași; Colegiul Economic Călărași; Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Călărași; Grădina Zoologică Călărași.

- Obiective generale:

- ✓ Dezvoltarea personalității copiilor prin dezvoltarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;
- ✓ Identificarea copiilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (artistic, cultural, sportiv) și valorizarea acestora;
- ✓ Dezvoltarea competențelor copiilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;
- ✓ Stimularea colaborării dintre grădiniță, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;
- ✓ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către copii;
- ✓ Educarea copiilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
- ✓ Educarea multiculturală a copiilor în spiritul toleranței interetnice;
- ✓ Crearea unei imagini pozitive a grădiniței la nivelul comunității locale.

8. Activitatea de consiliere și orientare

Tipul activității	Tipul problemei	Beneficiari
Consiliere individuală	“Cum îmi protejez copilul?” - Influențe negative ale lumii moderne	Copii
Consiliere de grup	Tulburări de comportament	Copii
Sesiuni de informare	Fișa psihopedagogică Regulamentul grădiniței	Cadre didactice Părinți
Activități OSP	-	-

9. Parteneriate educaționale

- CU FAMILIA
 - cursuri de educație pentru părinți după metoda “Eucăm așa”
 - mese rotunde
 - lectorate
 - consiliere pentru părinți și pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
 - program de dotare cu echipamentele IT din sălile de clasă
- CU AGENȚII ECONOMICI, ASOCIAȚII ȘI ONG-uri
 - “Piticot” cu Asociația pentru tineret Olimp
 - “Girafa Rafa” cu SC CD PRESS
 - “Noi orizonturi” – Asociația pentru copiii CES
- CU ȘCOALA
 - “Măine eu voi fi școlar” desfășurat cu grupa pregătitoare
- CU BISERICA
 - “Obiceiuri și tradiții românești)
- CU ALTE GRĂDINIȚE
 - Eco grădinița - cu Grădinița cu Program prelungit nr. 2 Slobozia
- CU PALATUL COPIILOR CALARAȘI
 - “Micul Picasso” – pictură cu prof. de specialitate

9.1. Colaborarea cu părinții

În temeiul ROFUIP s-au constituit comitetele de părinți pe grupe și un comitet de părinți pe unitate, care se va întâlni în cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților și care va avea inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare. În cadrul ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților din grădiniță, președinții comitetelor de părinți ale grupelor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar.

Activitatea financiară a Consiliului Reprezentativ al Părinților

Este nevoie de fonduri pentru modernizarea bazei materiale a grădiniței, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrășcolare sau pentru funcționarea curentă a grădiniței. Părinții trebuie să propună îmbunătățirea bazei materiale așa cum doresc aceștia să se desfășoare activitățile instructiv-educative la fiecare grupă de copii. Cenzorul CRP va încheia, semestrial, procese verbale de constatare.

Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație va participa la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

Profesorul psihopedagog va trata problemele deosebite ale copiilor grădiniței printr-o strânsă colaborare cu familiile acestora.

9.2. Colaborarea cu Consiliul local

Relația de colaborare cu Consiliul local se va concretiza în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheltuielile materiale. Reprezentanții PMO, desemnați prin hotărârea Consiliului Local Călărași, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA și vor fi solicitați să se implice și pe viitor. Formațiile artistice și sportive ale grădiniței au participat și vor continua să participe la activitățile inițiate de Consiliul Local și Primăria Municipiului Călărași, cu prilejul Zilei Copilului. Educatoarele pregătesc formațiile pe tot parcursul anului școlar și vor fi prezente la toate solicitările care se vor ivi.

9.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice vor acționa pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, grădiniță-factor social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților.

În colaborarea cu instituțiile partenere s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniței și consider că poate continua cu mult succes: Muzeul „Dunării de jos” Călărași; Biserica „Sfântul Ioan Botezătorul” Călărași, Jandarmeria Călărași; Poliția Municipiului Călărași; Asociația „Noi Orizonturi” Călărași; Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași; Grădinița cu Program Prelungit „Țara Copilăriei” Călărași; Grădinița cu Program Normal Dichiseni.

9.4. Participarea la proiecte și parteneriate educaționale:

- Proiectul Educațional Internațional, Bulgaria, Silistra „Pod peste Dunăre”;
- Proiectului Educațional Internațional „TIMTIM-TIMY”;
- Programul Educațional Național „Igienă acasă și la școală”;
- Proiectul Educațional Național „Școli pentru un viitor verde – EDUPET 2012”, secțiunea 3-7 ani „Pipo”;
- Proiectul Educațional Național „Prichindei în lumea basmelor”;
- Proiectul Educațional Național „PitiClic și DubluClic - Cum să concepem materiale didactice moderne” Concursul Național „PitiClic și Ziua Mamei”;
- Proiectul Educațional Interjudețean, Târgoviște „Ne jucăm în culori”;
- Proiectul Educațional Interjudețean, Târgoviște „Eco-piticii”;
- Proiectul Educațional Interjudețean, Agigea „Daruri de la Moș Crăciun”;

- Proiectul de Parteneriat Educațional Interjudețean „La fântâna cea română”;
- Proiectul Educațional Interjudețean „Micii ecologiști ocrotesc natura”, „Parada costumelor Eco” și Expoziția „Artă din deșeuri”;
- Proiectul Educațional Județean, Cuza-Vodă „Obiceiuri și tradiții”;
- Proiectul Educațional Județean, Grădinița cu Program Normal Dichiseni, Județul Călărași „Modalitate de socializare a copiilor preșcolari”;
- Proiectul Educațional Caritabil cu Asociația „Noi Orizonturi” Călărași „Inimi curate de copii!”;
- Proiectul Educațional cu Biserica Ortodoxă „Nașterea Sfântului Ioan Botezătorul” Călărași „Lăsați copiii să vină la mine!”;
- Proiectul **S.M.A.R.T.** (S– sănătos, M- motivat, A– atent, R– responsabil, T– tenace), Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Călărași;
- Proiectul Educațional cu Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Călărași „Pas cu pas spre viața de școlar”;
- Proiectul Educațional cu Jandarmeria Călărași „Împreună pentru o viață mai bună, lipsită de primejdii”;
- Proiectul Educațional cu Inspectoratul de Poliție Județean Călărași „Hai la drum mici pietoni”;
- Proiectul Educațional cu Inspectoratul de Poliție Județean Călărași „Dacă vrei să ajungi mare, fii atent la traversare!”;
- Proiectul Educațional pentru dezvoltarea inteligenței emoționale „Autonomia personală și reglarea emoțiilor”;
- Proiectul de Educație și Conștientizare Ecologică a Tinerei Generații „Împreună pentru Mediu”;
- Proiectul Educațional „Să citim pentru mileniul III”;
- Proiectul Educațional cu Muzeul „Dunării de jos” Călărași „Muzeul-o punte între trecut și prezent”;
- Proiectul Educațional în parteneriat, grădiniță-familie, „Să-i ocrotim și să-i educăm!”;
- Proiectul Educațional în parteneriat, grădiniță-familie „Împreună pentru binele copiilor noștri”;
- Proiectul Educațional „Bucuriile copilăriei”;
- Patrula de Reciclare;

10. Managementul calității

10.1. Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii deprinse;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței,
- transparența și actualizarea informațiilor;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3. Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației

În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a activităților demonstrative, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, părinților copiilor, precesele verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea grădiniței adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante: respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea copiilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de ducăția primită de copiii lor;

În anul 2016- 2017, Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași a fost evaluată de ARACIP, obținând următoarele rezultate:

- ✓ Indice de eficiență

- ✓ Punctaj final.
- ✓ Calificative și punctaje pe indicatori.

Lista celor 24 de indicatori de performanță (cuprinși în demersul de evaluare) este următoarea:

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativul obținut	Punctajul
A.Capacitatea instituțională	a. Structurile instituționale, administrative și manageriale	1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective	<i>F.Bine</i>	3
		2.Organizarea internă a unității de învățământ	<i>F.Bine</i>	3
		3.Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<i>Excelent</i>	4
		4.Funcționarea curentă a unității de învățământ	<i>Excelent</i>	4
		5.Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<i>F.Bine</i>	3
		6.Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	<i>Excelent</i>	4
		7.Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	<i>Excelent</i>	4
	b. Resurse umane	1.Managementul personalului didactic și de conducere	<i>Excelent</i>	4
		2.Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic	<i>Excelent</i>	4
	B.Eficacitate Educațională	a.Conținutul programelor de studiu	1.Definirea și promovarea ofertei educaționale	<i>Excelent</i>
2.Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			<i>F.Bine</i>	3
3.Proiectarea curriculumului			<i>Excelent</i>	4
4.Realizarea curriculumului			<i>Excelent</i>	4
b.Rezultatele învățării		1.Evaluarea rezultatelor școlare	<i>F.Bine</i>	3
		2.Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare	<i>Excelent</i>	4
c.Activitatea		1.Activitatea științifică	<i>Excelent</i>	4

	științifică sau metodică	2.Activitatea metodică a cadrelor didactice	<i>Excelent</i>	4
C.Managementul calității	a.Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	1.Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<i>F.Bine</i>	3
		2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<i>F.Bine</i>	3
		3.Dezvoltarea profesională a personalului	<i>Excelent</i>	4
	b. Proceduri de revizuire	1.Revizuirea ogertei educaționale și a planului de dezvoltare	<i>Excelent</i>	4
	c.Proceduri de evaluare a învățării	1.Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<i>F.Bine</i>	3
	d.Proceduri de evaluare a cadrelor didactice	1.Evaluarea calității activității corpului profesoral	<i>Excelent</i>	4
	h.Structuri de asigurare a calității educației	1.Constituirea și funcționarea structurilor de evaluare internă a calității	<i>F.Bine</i>	3

În demersul de evaluare globală au fost vizate atât aspecte cantitative, referitoare la contextul de funcționare și resursele unității, pe de o parte, precum și la rezultatele obținute cu preșcolarii, pe de altă parte, cât și aspecte calitative, referitoare la nivelul de performare de către unitatea de învățământ a celor 24 de indicatori sus-menționați, evidențiat pe o scară de apreciere de cinci trepte: „nesatisfăcător”, „satisfăcător”, „bine”, „foarte bine” și „excelent”, cu punctaj corespunzător, de la 0 la 4 puncte.

În concluzie, perioada 2020-2021 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante și de succes ale Grădiniței cu Program Prolungit „Amicii” Călărași. Astfel, performanțele școlare ale copiilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic auxiliar și nedidactic și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale se vor materializa prin recunoașterea prestigiului unității noastre și situarea acesteia între grădinițele bune ale județului Călărași.

12. *Analiza SWOT*

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ;</p> <p>- grădinița și școala dispune de întregul material curricular;</p> <p>- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;</p> <p>- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului scolar;</p> <p>-preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic.</p>	<p>-oferta CDȘ a grădiniței nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor;</p> <p>- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;</p> <p>- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces;</p> <p>- slaba implicare a unor copii în propria lor dezvoltare;</p> <p>-oferta opțională nu satisface nevoile copiilor, așadar trebuie îmbunătățită.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema grădiniței;</p> <p>-CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale;</p> <p>-oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.</p>	<p>- ponderea mare a elevilor intrați în clasa Pregătitoare, care nu frecventează învățământul preșcolar (20%);</p> <p>- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței;</p>
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică;</p> <p>-încadrarea grădiniței cu cadre didactice</p>	<p>-pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la</p>

<p>calificate, în proporție de 100%;</p> <ul style="list-style-type: none"> -delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; -participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; -organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; -integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; -editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice; -serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari și părinți. 	<p>specificul clasei, managementului clasei de elevi/organizației școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> -participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem și nu în funcție de nevoile reale de formare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; -percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; -fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> -disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice; -diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională; -absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -grădiniță cu spațiu extins și confortabil; -ofertă bogată de materiale didactice; -spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari; -modernizarea spațiilor școlare în totalitate; -creșterea funcționalității cabinetelor; 	<ul style="list-style-type: none"> -o parte din mijloacele didactice are uzură fizică și morală; -scăderea fondurilor extrabugetare atrase.

-deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-statutul de ordonator terțiar de credite al grădiniței; -evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.	-absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirii grădiniței.
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-colaborare eficientă cu Consiliul Local și Primăria municipiului Călărași; -identitatea bine definită a grădiniței în comunitate; -existența unui climat educațional deschis, stimulat; -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; -participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; -colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; -o tradiție educativă concretizată într-o imagine foarte bună a grădiniței; -conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.	-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-creșterea ponderii copiilor care frecventează	-înscrierea copiilor de 2-3 ani în grădiniță și

<p>grădinița; -disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; -parteneriatele cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării copiilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; -disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței; -lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței;</p>	<p>insuficiența personalului de îngrijire pentru aceștia</p>
ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-formarea managerială sistematică; -experiența managerială vastă; -proiectarea managerială laborioasă; -adaptabilitatea la situații neprevăzute; -capacitatea de asumare a responsabilităților; -asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării.</p>	<p>-valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; -managementul deficitar al stresului.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-accesul la bune practici manageriale; -schimbarea legislației specifice educației; -oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale.</p>	<p>-reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; -motivația scăzută a angajaților grădiniței; -lipsa de atractivitate a sistemului educațional; -asaltul informațional.</p>

13. Analiza PESTE

Factorii politici:

Legislația:

- Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a grădiniței;
- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

Politicile educaționale ale grădiniței:

- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, grădinița colaborează cu familia, poliția.

Activitatea de lobby:

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței.

Factorii economici:

Activitatea economică:

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții, etc;
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței.

Politica bugetară:

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.

Venitul disponibil al familiei:

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea copiilor.

Factorii socio-culturali:

Atitudinea față de muncă:

- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a copiilor și părinților.

Migrația părinților:

- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a copiilor (1% dintre copii au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);

Rata șomajului: peste 60%

Ajutoare sociale: cca. 40% din familii. Programul guvernamental „Laptele și cornul” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal;

Compoziția etnică: cca. 95% români; cca.5% rromi.

Divorțialitatea: în creștere accelerată.

Rata natalității: în scădere

- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic.

Concurența:

- Proximitatea unei grădinițe cu identitate bine definită în comunitate, implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță;

Nivelul educațional:

- Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie;

Probleme etnice:

- În comunitate coexistă armonios românii cu rromii;

Atitudine față de religie:

- Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

Factorii tehnologici:

Dotarea și baza materială a grădiniței:

- Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
- Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
- Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
- Acces la Internet și cablu TV;
- Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

Strategia proiectului

A. Argument – Necesitate, fezabilitate, oportunitate

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- Rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2015-2019;
- Rezultatele evaluării externe periodice, realizată de ARACIP în anul școlar 2016 - 2017;
- Rezultatele inspecției școlare, realizată de ISJ Călărași în anul 2016-2017;
- Analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- Analiza cererii/nevoii de educație;
- Analiza alternativelor și riscurilor;
- Sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- Beneficiile pentru educația copiilor;
- Particularitățile învățământului preșcolar.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați.

Relația grădiniță-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare este elaborat în concordanță cu Politica UE 2014-2020 (investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020, Reforme naționale pentru creștere inteligentă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap.

Scopul final îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea copilului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor copiilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității.

Strategia Grădiniței cu Program Prolungit „Amicii” Călărași asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației.

B. Tintele/Scopurile strategice

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea grădiniței și reprezintă intențiile

majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea grădiniței. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care grădinița intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădinița cu Program Prolungit „Amicii” Călărași pentru perioada 2020-2024, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței, sunt:

1. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a grădiniței în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării IT în predare;
2. Transformarea grădiniței într-o organizație care învață, lucru ce va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilităților practice ale copiilor și profesorilor într-un proces tot mai complex de formare continuă și va încuraja spiritul de competiție și inițiativă în rândul întregului colectiv al grădiniței;
3. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv al grădiniței care să evedențieze, să promoveze și să stimuleze valoarea la toate nivelurile de activitate;
4. Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților și colaborarea cu factori educativi locali și regionali;
5. Promovarea unei educații menite să dezvolte la copii respectul pentru valorile culturale naționale și europene, ale democrației și statului de drept.
- 6.

C. Opțiunile strategice

Opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prolungit

„Amicii” Călărași pentru perioada 2020-2024, derivate din misiunea grădiniței, sunt:

- Dezvoltarea curriculară;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

Tinta strategică 1. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învățământ modern.

Nr. crt.	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltarea curriculară	Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar. Dezvoltarea CDȘ plecând de la informațiile oferite prin dezvoltarea relațiilor cu alte unități de învățământ. Proiectarea unei cariere de viitor este de neconceput fără a oferi copiilor instrumentele specifice erei calculatoarelor. Curriculum-ul opțional adecvat este un factor de motivație pentru copii.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale. Promovarea și încurajarea activităților în echipă. Dezvoltarea resurselor umane este esențială pentru creșterea calității actului educativ.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia. O bază materială modernă creează premisele dezvoltării ofertei de servicii aducătoare de venituri extrabugetare.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european. O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient.

Tinta strategică 2. Transformarea grădiniței într-o organizație care învață.

Nr. crt.	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltarea curriculară	Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației. Piața de auxiliare este în plină dezvoltare, iar prin Consiliul de Curriculum se poate realiza o selecție adaptată scopului.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității. Suntem în secolul informatizării și al calității globale, iar grădinița trebuie să-și subordoneze activitatea acestei tendințe globale
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Acoperirea necesarului de calculatoare și soft educațional pentru toate domeniile curriculare. În lipsa acestor dotări se riscă crearea unor forme fără fond.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale și regionale. Experiența acumulată prin participarea la proiecte de finanțare este premisa favorizantă.

Tinta strategică 3. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare care să stimuleze valoarea

Nr. crt.	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltarea curriculară	Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru copii, care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar. O corectă autoevaluare oferă premisele unei reglări ameliorative atât la nivel individual cât și la nivel managerial.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare externă. Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii. Aplicarea corectă a sistemului de evaluare poate avea efecte motivante asupra personalului.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale. O bază materială modernă creează premisele dezvoltării ofertei de servicii aducătoare de venituri extrabugetare.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european. O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient.

Tinta strategică 4. Parteneriat educativ eficient

Nr. crt.	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltarea curriculară	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale copiilor. Succesul organizației va depinde tot mai mult de apropierea dintre oferta educativă a grădiniței și nevoile individuale.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Perceperea și utilizarea copiilor ca parteneri în derularea actului educativ. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții. Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării. Este total inefficient să se considere demersul didactic unilateral, iar câștigarea părinților ca aliați este de natură să eficientizeze munca educativă. În condițiile unui buget insuficient, sprijinul părinților este important.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară. Schimbul de experiență pe orizontală între parteneri poate determina generalizarea experienței pozitive și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali. Succesul organizației va depinde tot mai mult de apropierea dintre oferta educativă a grădiniței și nevoile individuale și locale.

Tinta strategică 5. Educație pentru copii în spiritul valorilor naționale și europene

Nr. crt.	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltarea curriculară	Introducerea în CDȘ a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale comunității locale și ale Uniunii Europene. Copiii de astăzi vor fi cetățenii de mâine ai Europei.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea acestora în actul didactic. Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea. Munca în echipă este mult mai eficientă și mai creativă.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Antrenarea copiilor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul grădiniței. În condițiile unui buget insuficient, orice sumă adusă în folosul grădiniței este binevenită.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară. Un parteneriat activ și adecvat poate eficientiza integrarea socială a copiilor.

D. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea grădiniței și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de 4 ani școlari:

- ✓ Anul școlar 2020-2021: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice;
- ✓ Anul școlar 2021-2022: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor;
- ✓ Anul școlar 2022-2023: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor;
- ✓ Anul școlar 2023-2024: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în anii anteriori.

E. Planurile operationale

Fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

Activități:

❖ **Proiectarea unui curriculum care să vizeze dezvoltarea de perspectivă pe termen lung și mediu și adaptarea acestuia la necesitățile comunității în care funcționează grădinița, precum și la interesele, preocupările și aptitudinile copiilor preșcolari.**

Termen: începutul fiecărui an școlar

Responsabili: directorul grădiniței și responsabilul Comisiei metodice

❖ **Optimizarea calității, modernizarea și eficientizarea demersului didactic prin folosirea de strategii didactice activ-participante și adaptarea conținuturilor învățării la realitățile cotidiene pentru satisfacerea nevoilor reale ale copiilor, generând și susținând astfel motivația pentru învățare.**

Termen: permanent

Responsabili: directorul grădiniței, metodistul și responsabilul Comisiei metodice

❖ **Desfășurarea de activități interdisciplinare în cadrul proiectelor tematice, selectarea obiectivelor comportamentale și a conținuturilor acestora, precum și armonizarea lor globală, corespunzător cerințelor programei naționale și dezvoltării psihice stadiale ale copiilor.**

Termen: permanent

Responsabili: directorul grădiniței, responsabilul Comisiei metodice și educatoarele

❖ **Respectarea sistemului de evaluare a copiilor (inițială, formativă, finală), cu urmărirea și înregistrarea progresului realizat precum și utilizarea rezultatelor în stabilirea direcțiilor de dezvoltare ulterioară a proiectării didactice.**

Termen: permanent

Responsabili: directorul grădiniței, responsabilul Comisiei metodice și educatoarele

❖ **Participarea la concursuri locale și naționale de cunoștințe și aptitudini, destinate copiilor preșcolari.**

Termen: permanent

Responsabili: directorul grădiniței, responsabilul Comisiei metodice și educatoare

❖ **Proiectarea unor noi activități opționale, pe lângă cele existente, cum ar fi: teatru de păpuși, atelier de confecționat obiecte decorative, etc.**

Termen: Februarie 2021

Responsabili: directorul grădiniței, Consiliul de administrație și educatoare

❖ **Elaborarea de noi auxiliare curriculare și editarea lor pe diferite suporturi (suport electronic, hârtie, casete video / audio).**

Termen: Iunie 2021

Responsabili: directorul grădiniței și educatoare

Indicatori de realizare

A. Curriculum

- Creșterea satisfacției copiilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%;
- Diferențierea curriculară, în vederea trecerii de la „școala pentru toți” la „școala pentru fiecare”;
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de copii la un nivel cât mai ridicat;
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului.

B. Resurse umane

- 90% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- 75% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

C. Resurse materiale

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- Dotarea grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

D. Relații comunitare

- Atragerea comunității locale de partea grădiniței prin implicarea, în parteneriat, în implementarea unor programe de protecția mediului, promovarea imaginii grădiniței,
- Creșterea numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe;
- Creșterea convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

Monitorizare și evaluare

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/ sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea grădiniței și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizarea și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea copiilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de Consiliul de Administrație.

Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de Consiliul de Administrație, vor fi prezentate anual Consiliului Profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea va fi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

Pe parcursul derulării Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2020-2021, Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași va solicita o evaluare externă periodică.

ELABORAT DE:

Prof. IONESCU MARIANA

– director -