



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1  
Municipiul Călărași – Județul Călărași

## PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023

### I. ARGUMENT:

Strategia națională în domeniul educației și noul cadru legislativ introdus de aplicarea Legii Educației Naționale , nr.1/ 2011, constituie elemente esențiale ale strategiei Inspectoratului Școlar al Județului Călărași de corelare a obiectivelor educaționale naționale cu nevoile de dezvoltare economică și socială a zonei noastre.

Grădinița cu Program Prelungit „AMICII” Călărași, asemenea tuturor instituțiilor de învățământ din județul nostru, va pune accent în anul școlar 2022- 2023 pe dimensiuni și principii specifice:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Stimularea inovării și a creativității inclusiv a spiritului antreprenorial la toate nivelurile de educație;
- Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio- economică;
- Promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
- Creșterea resurselor financiare, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;

Cod fiscal 3797271

Cod poștal: 910077 Tel/Fax: 0342 407502

E-mail: [amiciiveseli@yahoo.com](mailto:amiciiveseli@yahoo.com)

<http://gradinitaamiciiveseli.ro/>



- Politicile și strategiile educaționale ale M.E.  
Având în vedere direcțiile de acțiune pentru atingerea celor nouă obiective strategice prevăzute formulate de ME și regăsite în Planul managerial elaborat de ISJ Călărași, Grădinița cu Program Prelungit „AMICII” Călărași consideră că pentru anul școlar 2022- 2023 este impetuos necesar a-și dezvolta următoarele capacități:
  - Capacitatea de a înțelege și de a-și asuma creșterea performanței sistemului românesc de învățământ ;
  - Capacitatea de a asigura a politicilor de echitate socială ;asigurarea principiul echității accesului la educație;
  - Capacitatea de a forma deprinderile și competențele care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
  - Capacitatea de stimulare a inovării și a creativității inclusiv a spiritului antreprenorial la toate nivelurile de educație
  - Capacitatea de a transfera bune practici cu unități școlare din județ, din țară sau din țări membre ale UE.De asemenea, Grădinița cu Program Prelungit „AMICII” Călărași va derula trei acțiuni prioritare care să contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:
  - Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ, Creșterea calității educației în perspectiva pregătirii Pentru o societate bazată pe cunoaștere , către dezvoltarea competențelor, abilităților și aptitudinilor prin asigurarea politicilor de echitate socială;
  - Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
  - Stimularea inovării și a creativității inclusiv a spiritului antreprenorial la toate nivelurile de educație;Plecând de la ideea că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, Grădinița PP „AMICII” Călărași va urmări înzestrarea preșcolarilor cu competențele și aptitudinile necesare de care societatea europeană are nevoie.



## II. VIZIUNE:

Accesul României la civilizația informațională a mileniului trei și reșezarea sa în cadrul democrațiilor europene depind direct de concentrarea inteligentă a tuturor resurselor națiunii. Efortul național pentru educație rămâne însă singura alternativă pentru a redeveni una dintre țările de elită ale comunității europene. În acest context, învățământul a devenit o prioritate națională.

Grădinița PP „AMICII” Călărași își va consolida poziția pe piața de educație, devenind un centru de dezvoltare al învățământului românesc, în speță al învățământului călărășean.

Imaginea ideală a ceea ce își dorește această organizație să realizeze în viitor este: **„Grădinița axată pe necesitățile copilului, factor educațional de calitate în condițiile conlucrării dintre toți factorii educaționali”**

## III. MISIUNE:

Curentul schimbărilor – creat reforma învățământului – include și educația preșcolară care se realizează în această unitate ce își propune drept misiune: **Organizarea și implementarea grupelor orientate spre necesitățile copilului în condițiile conlucrării dintre toți factorii educaționali.**

Aceasta presupune:

- **Gândire orientată după necesitățile copilului;**
- **Predare orientată după necesitățile copilului;**
- **Învățare orientată după necesitățile copilului;**
- **Conținuturi selectate conform necesităților copilului;**
- **Act educațional fundamentat pe tehnici moderne de instruire, gradual informatizate, susținute de științele educației și de practica (experiența) școlară, astfel încât să eficientizeze educația timpurie pentru integrarea ei cu succes în procesul de reformare a învățământului românesc actual.**



## IV. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE

### ➤ PRIORITATEA 1:

### ***CREȘTEREA EFICIENȚEI PERFORMANȚEI SISTEMULUI ROMÂNESC DE ÎNVĂȚĂMÂNT REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL ECHITABIL ȘI EFICIENT***

Context: Asistăm astăzi la o schimbare de esență, la trecerea de la economia bazată pe resurse fizice la economia bazată pe cunoștințe, adică la revoluția cunoștințelor.

Societatea bazată pe cunoaștere determină nevoi de pregătire de-a lungul întregii vieți și pentru toate vârstele.

Este nevoie de strategii ale pregătirii de calitate pe termen lung, realizate în colaborare cu administrațiile locale, regionale și naționale.

Aceste obiective pun în evidență prioritatea care trebuie acordată calității educației în activitățile formării inițiale și a învățării permanente, dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării competențelor transversale. Asigurarea calității în educație se realizează prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate, cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, urmărind modificările legislației recente.



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1  
Municipiul Călărași – Județul Călărași

**Obiectivul 1** *Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ*

**Obiectivul 2** *Asigurarea politicilor de echitate socială;*

**Obiectivul 3** *Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;*

**Obiectivul 4** *Stimularea inovării și a creativității inclusiv a spiritului antreprenorial la toate nivelurile de educație;*

**Obiectivul 5** *Dezvoltarea capacității instituționale a unității de a realiza transfer de bune practici cu școli europene*



## I. FUNDAMENTAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ A COPIILOR

### A. FUNDAMENTAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                                                     | ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                            | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                                                      | RESURSE   |            |                           | TERMEN                  | OBS (Acțiune) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------------------------|-------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 | Materiale | Financiare | Umane (persoana, funcția) |                         |               |
| -fundamentarea planului de școlarizare pe următoarele criterii:<br>-Resurse umane , materiale și financiare de care unitatea dispune;<br><br>- Dezvoltarea economico-socială a localității, a zonei în care se află unitatea;<br><br>Consilierea și orientarea școlară; | -Analiza de nevoi educaționale ale copiilor ale intereselor părinților acestora;<br>-furnizarea serviciilor de orientare și consiliere;<br>-corelarea planului de școlarizare cu nevoia de școlarizare a copiilor, cu demografia din zonă.(dezvoltare a resurselor | Conducerea unității<br><br>Management/CJRAE<br><br>Management<br><br>Management Cadre didactice | proprii   | proprii    | Director, Cadre didactice | Conf.calendar 2022-2023 | Pe unitate    |



# GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1  
Municipiul Călărași – Județul Călărași

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| -interesele și<br>nevoile de educație<br>ale copiilor , | umane)<br>-dezvoltarea<br>parteneriatelor<br>cu diferite<br>instituții , agenți<br>economici;<br>-analiza<br>nevoilor de<br>dezvoltare<br>personală;<br>-asigurarea cu<br>resurse umane și<br>materiale<br>suficiente și de<br>calitate,<br>-aprobarea<br>planului de<br>școlizare în<br>CA; |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

**B: ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE**

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                   | ACȚIUNI                                                                        | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                                       | RESURSE   |                 |                              | TERMEN                  | OBS (Acțiune) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------------|-------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                  | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția)    |                         |               |
| - formarea cadrelor didactice pentru a sigura servicii de orientare școlară și consiliere;<br>- asigurarea unui cabinet psihopedagogic în unitate;<br><br>- colaborare optimă cu specialiști în domeniu din cadrul CJRAE și din țară; | - <b>cursuri de formare</b><br><br>- analiza de nevoi, în funcție de cerințe ; | Conducerea unității<br><br>Management/CJRAE<br><br>Management<br>Cadre didactice | proprii   | Proprii / buget | Director,<br>Cadre didactice | Conf.calendar 2022-2023 | Pe unitate    |



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1  
Municipiul Călărași – Județul Călărași

### C. SUSȚINEREA ALTERNATIVELOR EDUCAȚIONALE - COMPONENTĂ A OFERTEI EDUCAȚIONALE

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACȚIUNI                                                                  | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                                                                 | RESURSE   |                 |                           | TERMEN                   | OBS (Acțiune ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                                                                            | Materiale | Financiare      | Umane (persoana funcția)  |                          |                |
| - formarea cadrelor didactice pentru alternativele educaționale , pentru asigurarea mobilității din și dinspre acestea<br>Respectarea cadrului normativ privind desfășurarea învățământului alternativ de stat, prin metodologii specifice ;<br>-Conceperea unor modalități de interacțiune cu reprezentanții alternativelor privind soluționarea problemelor și cofinațarea; | <b>- cursuri de formare specifice;</b><br><br>-diseminarea informației , | Conducerea unității /CCD<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Management ,responsabil<br>Cadre didactice | proprii   | Proprii / buget | Director, Cadre didactice | Conf.calen dar 2022-2023 |                |

Cod fiscal 3797271

Cod poștal: 910077 Tel/Fax: 0342 407502

E-mail: [amiciiveseli@yahoo.com](mailto:amiciiveseli@yahoo.com)

<http://gradinitaamiciiveseli.ro/>



## II. ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESELOR DE PREDARE- ÎNVĂȚARE- EVALUARE. PRECUM ȘI A SERVICIILOR EDUCATIONALE

### A. Curriculum Național

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACȚIUNI                                                                                   | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                                                | RESURSE   |                 |                                                 | TERMEN                  | OBS (Acțiune ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                           | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția)                       |                         |                |
| -informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale curriculum-ului Național și ale programelor specifice;<br><br>Cuprinderea tuturor copiilor într-o formă de educație extracurriculară;<br>-participarea la concursuri, parteneriate, simpozioane locale, județene ,naționale, internaționale. | - activități specifice;<br><br>Program ME-Școala Altfel;<br><br>Concursuri în calendar ME | Conducerea unității , responsabil CM, responsabil CEAC.<br><br>Management Cadre didactice | proprii   | Proprii / buget | Director, Responsabili comisii, Cadre didactice | Conf.calendar 2022-2023 | În unitate     |



## B. Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACȚIUNI                                                                                                                                                                    | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                               | RESURSE   |                 |                                                 | TERMEN                  | OBS (Acțiune ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                          | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția)                       |                         |                |
| -evaluarea va deveni unul dintre criteriile esențiale pentru monitorizarea calității învățământului, a dezvoltării personale a fiecărui copil, un instrument în asigurarea și îmbunătățirea actului educativ.<br>-diversificarea și adecvarea metodelor de evaluare , acelor care încurajează creativitatea, lucrul în echipă,răspuns în situații concrete; | -utilizarea standardelor nationale pentru evaluarea performanțelor școlare ;<br><br>Strategii alternative de evaluare, activități demonstrative;<br><br>Stagii de formare, | Conducerea unității , responsabil CEAC.                                  | proprii   | Proprii / buget | Director, Responsabili comisii, Cadre didactice | Conf.calendar 2022-2023 | În unitate     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            | Responsabil CEAC, Cadre didactice<br><br>CCD Management, cadre didactice |           |                 |                                                 |                         | județeană      |



# GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1  
Municipiul Călărași – Județul Călărași

|                                                                                                                                                                                   |                        |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| -asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, copii, părinți urmărindu-se progresul școlar, motivarea pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. | întâlniri, consiliere. |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|



### C. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin dezvoltarea instituțională

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACȚIUNI                                                                                                                                                      | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                                                          | RESURSE   |                    |                                                                | TERMEN                     | OBS (Acțiune) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                     | Materiale | Financiare         | Umane (persoana, funcția)                                      |                            |               |
| -elaborarea formelor și conținuturilor evaluării instituționale pe baza standardelor naționale;<br>- valorizarea informațiilor din cadrul inspecțiilor tematice și a informațiilor conținute de rapoartele de inspecție pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii actori implicați. | Corelarea fișei de evaluare instituțională cu standarde naționale.<br><br>Folosirea rapoartelor de inspecție<br><br>Raport CEAC, Strategii de evaluare CEAC; | Conducerea unității ,<br>Responsabil CEAC.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Responsabil CEAC, | proprii   | Proprii /<br>buget | Director,<br>Responsabili comisii,<br>CEAC,<br>Cadre didactice | Conf.calendar<br>2022-2023 | În unitate    |



# GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1  
Municipiul Călărași – Județul Călărași

|                                                                                           |                                                               |               |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|
| Realizarea unei bănci de date a unității prin realizarea cărții de identitate a unității. | Completarea „Cărții de identificare a unități de învățământ „ | Management    |  |  |  |  |  |
| Consilierea permanentă din partea echipei manageriale a ISJ                               | Stagii de formare, întâlniri, consiliere permanentă .         | Mangement ISJ |  |  |  |  |  |



## D. Formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACȚIUNI                 | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                                 | RESURSE   |                 |                                                                | TERMEN                  | OBS (Acțiune) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                            | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția)                                      |                         |               |
| - Corelarea structurilor și a etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile;<br>-redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva creșterii competențelor | Diseminarea informației | Conducerea unității ,<br>Responsabil CEAC,<br>Responsabil formare continuă | proprii   | Proprii / buget | Director,<br>Responsabili comisii,<br>CEAC,<br>Cadre didactice | Conf.calendar 2022-2023 | În unitate    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cursuri de formare      | CCD Călărași, alți formatori                                               |           |                 |                                                                |                         |               |



# GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1  
Municipiul Călărași – Județul Călărași

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |            |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--|--|--|--|--|
| profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional;<br>-realizarea de parteneriate cu structui instituționale moderne, în scopul optimizării activităților activităților de formare continuă a personalului din învățământ.<br>- asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională; | Oferte              | Conducerea |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evaluare competențe | conducerea |  |  |  |  |  |

**E. Formarea continuă a managerilor**

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACȚIUNI                                                                                                                                                                                | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL           | RESURSE   |                    |                           | TERMEN                     | OBS (Acțiune ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |                                      | Materiale | Financiare         | Umane (persoana, funcția) |                            |                |
| - asigurarea progresului în carieră pe criterii profesionale și prin respectarea standardelor naționale;<br>- implementarea sistemului de credite profesionale transferabile în cariera managerială;<br>- dezvoltarea unor modele instituționale moderne prin schimburi de experiență | Cursuri de formare CCD, sau alți furnizori ;<br>monitorizarea competențelor.<br><br>Participarea la cursuri acreditate<br><br>Schimburi de experiență<br><br>.cunoașterea standardelor | Conducerea unității ,<br>management. | proprii   | Proprii /<br>buget | Director,                 | Conf.calendar<br>2022-2023 |                |



### III. ASIGURAREA EDUCAȚIEI DE BAZĂ PENTRU TOȚI ELEVII: FORMAREA COMPETENȚELOR CHEIE

#### A: Asigurarea educației de bază prin educație formală

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                                                        | ACȚIUNI | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                                                   | RESURSE   |                 |                           | TERMEN                  | OBS (Acțiune ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                              | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția) |                         |                |
| -Verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic )<br>-asigurarea educației timpurii și crearea condițiilor de cuprindere a copiilor, începând cu vârsta de 2 ani în învăț. preșcolar;<br>-utilizarea metodelor |         | Conducerea unității , management.<br><br>ISJ, Resurse umane<br><br>CCD CL<br><br>Management. | proprii   | Proprii / buget | Director,                 | Conf.calendar 2022-2023 |                |



# GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1  
Municipiul Călărași – Județul Călărași

|                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| interactive<br>-discipline<br>opționale noi<br>-asigurarea<br>accesului al tuturor<br>copiilor la<br>studierea unei<br>limbi străine |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

**B: Formarea competențelor cheie ale cetățeniei democratice**

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                       | ACȚIUNI                  | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL        | RESURSE   |                 |                           | TERMEN                  | OBS (Acțiune ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                   | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția) |                         |                |
| Diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional.<br>Introducerea unor metode și forme de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi.<br>-cooperare instituțională | Elaborare CDȘ            | Conducerea unității , management. | proprii   | Proprii / buget | Director,                 | Conf.calendar 2022-2023 |                |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Activități demonstrative | Responsabil CEAC.                 |           |                 |                           |                         |                |
|                                                                                                                                                                                                                                           | parteneriate             | Management, educatoarele          |           |                 |                           |                         |                |



#### IV. ASIGURAREA ECHITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

##### A: Asigurarea calității învățământului

| OBIECTIVE SPECIFICE                                            | ACȚIUNI                        | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL        | RESURSE   |                 |                           | TERMEN                  | OBS (Acțiune ) |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
|                                                                |                                |                                   | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția) |                         |                |
| Încadrare cu personal didactic calificat                       | Încadrare resurse umane ISJ    | Conducerea unității , management. | proprii   | Proprii / buget | Director,                 | Conf.calendar 2022-2023 |                |
| Perfecționarea și evaluarea periodică a personalului didactic  | Inspecții, concursuri, cursuri | Responsabil CEAC.                 |           |                 |                           |                         |                |
| Respectarea standardelor de calitate , Schimburi de experiență | parteneriate                   | Management, educatoarele          |           |                 |                           |                         |                |

**V. EDUCAȚIA PRIN ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE****A: Educația pentru sănătate**

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                                                                       | ACȚIUNI                                                                                               | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                                                                   | RESURSE   |                 |                           | TERMEN                        | OBS (Acțiune ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                                                                                              | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția) |                               |                |
| -Însușirea și respectarea normelor de igienă personală și de grup<br><br>-dezvoltarea responsabilității pentru menținerea sănătății proprii și a celorlalți membrii ai comunității.<br>- formarea unui stil de viață sănătos, echilibrat ( fizic, emoțional, intelectual) | Proiectare activități educative<br><br>Activități specifice<br><br>Activități de dezvoltare personală | Conducerea unității , educatoarele<br><br>Responsabil CM, CEAC. educatoarele<br><br>Management, educatoarele | proprii   | Proprii / buget | Director,                 | Conf.calendar 2022-2023 sept. |                |



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1  
Municipiul Călărași – Județul Călărași

## B: Educație cultural artistică și științifică

| OBIECTIVE SPECIFICE                        | ACȚIUNI              | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL          | RESURSE   |                 |                           | TERMEN                       | OBS (Acțiune) |
|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------|------------------------------|---------------|
|                                            |                      |                                     | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția) |                              |               |
| -promovarea culturii                       | Activități specifice | Conducerea unității , educatoarele, | proprii   | Proprii / buget | Director,                 | Conf.calendar 2022-2023sept. |               |
| Respectarea caracterului cultural național | Activități specifice | Responsabil CEAC. educatoarele      |           |                 |                           |                              |               |
| Promovarea spiritului creativ, inovator.   | Activități specifice | Management, educatoarele            |           |                 |                           |                              |               |

Cod fiscal 3797271

Cod poștal: 910077 Tel/Fax: 0342 407502

E-mail: [amiciiveseli@yahoo.com](mailto:amiciiveseli@yahoo.com)

<http://gradinitaamiciiveseli.ro/>

**C: Educația ecologică**

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                   | ACȚIUNI                                                          | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                             | RESURSE   |                 |                           | TERMEN                   | OBS (Acțiune ) |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
|                                                                       |                                                                  |                                                                        | Materiale | Financiare      | Umane (persoana, funcția) |                          |                |
| -dezvoltarea unui comportament individual și social ecologic sănătos. | Activități educative specifice                                   | Conducerea unității , educatoarele, responsabil eco-școală, personalul | proprii   | Proprii / buget | Director,                 | Conf.calendar 2022-2023. |                |
| Împlicarea responsabilă în acțiuni de protecție a mediului            | Activități specifice Acțiuni de voluntariat Programul Eco.Școală | Întreg personalul, Management, educatoarele                            |           |                 |                           |                          |                |
| Interdependența dintre calitatea mediului și calitatea vieții.        | Activități specifice                                             | Management, educatoarele                                               |           |                 |                           |                          |                |

**VI. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI ȘI COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ****A. Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale**

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                               | ACȚIUNI                                              | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                 | RESURSE   |               |                                               | TERMEN                 | OBS<br>(Acțiune ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------|
|                                                                                                   |                                                      |                                            | Materiale | Financiare    | Umane<br>(persoana,<br>funcția)               |                        |                   |
| Inițierea, derularea unor proiecte/ parteneriate cu unități similare din țările Uniunii Europene. | Activități educative specifice diseminare informație | Conducerea unității ,<br>Personal didactic | proprii   | Prin proiecte | Director,<br>Resp.<br>Programe<br>si proiecte | An școlar<br>2022-2023 |                   |

**VII. ASIGURAREA BAZEI MATERIALE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR****A: Asigurarea mijloacelor didactice/tehnologii moderne și mobilier școlar, fondul de carte în unitate**

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                       | ACȚIUNI                               | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                                             | RESURSE   |                              |                           | TERMEN                 | OBS (Acțiune ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------|
|                                                                                           |                                       |                                                                        | Materiale | Financiare                   | Umane (persoana, funcția) |                        |                |
| Determinarea necesarului de dotare al unității                                            | Activități specifice                  | Conducerea unității ,<br>Personal didactic,<br>contabil, administrator | Proprii   | De la bugetul local          | management                | An școlar<br>2022-2023 |                |
| Modernizarea procesului didactic cu ajutorul tehnologiei informațiilor și comunicării TIC | Activități de predare cu ajutorul TIC | Personalul didactic                                                    | Proprii   | Proprii                      | Personal didactic         |                        |                |
| Conexiune de mare viteză                                                                  | activități specifice                  | Management                                                             | Proprii   | Proprii                      | management                |                        |                |
| Dezvoltarea fondului dec carte, achiziționarea de publicații                              | achiziția de carte și publicații      | management                                                             | proprii   | Proprii, de la bugetul local |                           |                        |                |



## B: Eficientizarea parteneriatului cu Administrația Locală

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                              | ACȚIUNI                                                                   | COMPARTIMENTUL RESPONSABIL                         | RESURSE   |            |                                          | TERMEN                 | OBS (Acțiune) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                  |                                                                           |                                                    | Materiale | Financiare | Umane (persoana, funcția)                |                        |               |
| Colaborare eficientă cu reprezentanții administrației locale                                                     | Activități specifice (comunicare, parteneriate, colaborare, implementare) | Conducerea unității ,<br>, contabil, administrator | Proprii   | Proprii    | management<br><br>contabil,<br>secretara | An școlar<br>2022-2023 |               |
| Repararea unor spații, garduri imprevizibile.<br>Lucrări de investiții pentru salade sport și bucătărie proprie. | activități specifice                                                      | Management                                         | bugetare  | bugetare   | management                               |                        |               |

**DIRECTOR,**  
**Profesor IONESCU MARIANA**