



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

PLAN OPERATIONAL

2020 -2021



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

Domenii functionale Obiective specifice	Actiuni	Compartimentul responsabil	resurse				Indicatori de performanta
			materiale	Financiare	umane	timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare ❖ Analiza si diagnoza activitatii manageriale si educationale ❖ Realizarea documentelor de planificare a activitatii manageriale ❖ Cresterea calitatii activitatii manageriale	1.1.Realizarea analizei si a diagnozei activitatii desfasurate in gradinita	Management si dezvoltare institutionala	Rapoartele de analiza	-	Director consiliul de administratie	15. Oct.	Realizarea obiectivelor stabilite in Planul managerial anterior
	1.2.Analiza si diagnoza activitatii desfasurate in cadrul Comisiei metodice a educ.	curriculum	Rapoartele de analiza		Resp. Comisia de curriculum	15. oct.	Stabilirea obiectivelor pentru anul scolar in curs
	1.3.Elaborarea planului managerial al gradinitei pentru anul scolar - si a celorlalte documente manageriale	Management si dezvoltare institutionala	Rapoartele de analiza pe anul scolar trecut		director	15. oct,	Corelarea cu standardele I.S.J., cu criteriile de evaluare
	1.4.Proiectarea activitatii in cadrul Comisiei de curriculum pentru anul scolar	curriculum	Rapoartele de analiza		Responsabil Comisia se curriculum	15. oct.	
	1.5.Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt si a planurilor operationale aferente	Management si dezvoltare institutionala	Rapoartele de analiza		director	Sept.	Eficientizarea activitatii



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Alea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

1.7 Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt si a planurilor operationale aferente	Management si dezvoltare institutionala	Recensamantul efectuat de educatoare		Director Resp C.E.C.E	Sept.	Eficientizarea activitatii
1.8. Elaborarea programelor de perfectionare a personalului didactic	Management si dezvoltare institutionala	Analiza situatiei participarii la activitatile de perfectionare		Director Responsabil cu activitatea de perfectionare	Oct.	Cresterea gradului de implicare
1.9.Prognostizarea evolutiei populatiei scolare	Management si dezvoltare institutionala	Recensamantul efectuat de educatoare		Director Educatoare	Sept.-oct. Martie	Corelarea la comanda sociala
1.10.Intocmirea Planului de scolarizare pentru anul scolar	Management si dezvoltare institutionala	Recensamantul efectuat de educatoare		Director Educ.	Dec	Concordanta cu nevoile de formare a populatiei scolare
1.9.Elaborarea proiectelor de curriculum	curriculum	Metodologiile in vigoare		Director	Sept.	Aplicarea curriculumului national
1.10.Elaborarea programelor pentru C.D.S. pentru anul scolar	curriculum	Metodologiile in vigoare		Director cadre didactice	01.oct.	Imbunatatire a ofertei educationale
1.11.Elaborarea programului de activitati extra-curriculare	Management si dezvoltare institutionala	Raportul comisiei		Director Educatoare	Sept.	Dezvoltarea aptitudinilor



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

	1.12. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții	Administrator financiar	Legislația în vigoare		Director administrator financiar	Dec.	Îmbunătățirea stării materiei a unității
	1.13. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare	Administrator financiar	Legislația în vigoare		Director administrator financiar	Dec.	Dezvoltarea bazei materiale a unității
	1.14. Intocmirea documentațiilor privind reparațiile capitale.	Administrator financiar	Legislația în vigoare		Director administrator financiar	Dec.	Dezvoltarea bazei materiale a unității
	1.15. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național	Management și dezvoltare instituțională	Programe specifice		Director educatoare	Când este cazul	Deschiderea grădiniței către societate
2. Organizare ❖ eficientizarea demersului managerial; ❖ organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților ❖ utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, de administrație, Comisiei pentru evaluarea calității educației	curriculum	Documentele pentru perfecționare		Director Comisia curriculum	Sept.	Corelarea cu obiectivele activității
	2.2. Intocmirea tematicii și a graficelor pentru desfășurarea a asistentelor și a instrumentelor utilizate	curriculum	Metodologia în vigoare		Director Comisia curriculum	Sept.	Corelarea cu obiectivele activității



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

❖ evaluare ❖ organizarea executiei bugetare; ❖ extinderea si eficientizarea parteneriatului educational	2.3. Intocmirea tematicii si si a graficului pentru desfasurarea asistentelor	curriculum	Metodologia in vigoare		Director Comisia curriculum	Sept.	Corelarea cu obiectivele activitatii
	2.4. Organizarea si desfasurarea asistentelor	curriculum	Metodologia in vigoare		Director Comisia curriculum	Conform grafic	Respectarea metodologiei
	2.5. Asigurarea calitatii demersului didactic.	Curriculum C.E.C.E	Rapoartele C.E.C.E		Director Comisia curriculum	Permanent	Formarea si dezvoltarea abilitatilor or si competentelor conform standardelor
	2.6. Repartizarea atributiilor si a sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru	Management si dezvoltare institutionala	Organigrama unitatii		Director Cons. de admin	Sept.	Intocmirea Fisei postului
	2.7. Realizarea cuprinderii copiilor inscrisi in gradinita, repartizarea pe grupe	Management si dezvoltare institutionala	Legislatia in vigoare		Director , Educatoare	Sept.	Cuprinderea tuturor copiilor din sector
	2.8. Organizarea si desfasurarea programelor de remediere si mentinere a rezultatelor	curriculum	Rapoarte si rezultatele anterioare		Director Comisia curriculum	Permanent	Cresterea calitatii educatiei



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

	2.9 Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri	curriculum	Rapoarte și rezultatele anterioare		Director Comisia curriculum	Permanent	Cresterea numărului de premii
	2.10. Organizarea și desfășurarea unor concursuri	curriculum	Metodologia în vigoare	Resurse extra-buget	Director , Educatore	Aprilie	Stimularea competiției
	2.11. Implementarea programelor privind diminuarea absenteismului	curriculum	Proiectul grădiniței		Director , Educatore	Anul școlar	Reducerea absenteismului
	2.12. Procurarea documentelor curriculare , a auxiliarelor curriculare, a materialului didactic și aparatură audio-video	Curriculum Administrator financiar	Documentele primite de la M.E.C.		Director Comisia curriculum	Permanent	Asigurarea tuturor materialelor didactice și a auxiliarelor didactice
	2.13. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru disciplinele optionale	curriculum	Metodologia M.E.C.		Director Comisia curriculum	Sept.	Criteriile M.E.C. interesele comunității locale



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Alea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

2.14. Aprobarea de către Consiliul de administrație a opțiunilor propuse	curriculum	Metodologia M.E.C.		Director Comisia curriculum	Oct.	Aplicarea criteriilor elaborate
2.15. Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor-cadru elaborate	curriculum	Documentele primite de la M.E.C.		Director Comisia curriculum	Anul școlar	Atingerea standardelor curriculare
2.16. Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum..	curriculum	Documente notificări auxiliare		Director Responsabil munca cu părinții	Conferința graficului	Eficientizarea demersului didactic
2.17. Evaluarea activității cadrelor didactice	curriculum	Metodologia M.E.C.		Director	Nov,	Creșterea gradului de motivare
2.18. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor	Management și dezvoltare instituțională	Planificarea Comisiei	Resurse extra-buget.	Director Responsabil cu activitățile educative	Conferința graficului	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare
2.19. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Administrator financiar	Legislația în vigoare		Director	Permanent	Prevenirea și asigurarea sanitară în muncă



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

2.20. Relationarea cu mediul social,cultural si economic specific comunitatii locale.	Management si dezvoltare institutionala	Parteneriatele incheiate		Director	Permanent	Facilitarea comunicarii
2.21. Aplicarea Programului guvernamental "Laptele si cornul"	Administratorul de patrimoniu	Ordinul M.E.C.		Director Consiliul de administratie	Permanent	Primirea de catre prescolari
2.22. Repartizarea bugetului primit, conform legislatiei in vigoare,	Administrator financiar	Analiza de nevoi		Director Cons.de administr	Conform graficului de executie	Asigurarea executiei bugetare
2.23. Identificarea resurselor extrabugetare si repartizarea lor conform prioritatilor.	Administrator financiar	Propunerile directorului		Director Consiliul de administratie	Conform programului Managerial	Cresterea fondurilor extrabugetare
2.24. Realizarea proiectelor de investitii si reparatii	Administrator financiar	Programul propriu		Director Consiliul de administratie	Conform Programului propriu	Dezvoltarea bazei materiale
2.25.Acordarea de consultanta la nivelul specialitatii, in ceea ce priveste parteneriatul educational.	curriculum	Legislatia in vigoare		Director Responsabil Comisia de curriculum	Potrivit solicitarilor	Impicarea unui numar mai mare de unitati



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

3. Conducere operationala. ❖ Operationalizarea activitatii. ❖ Eficientizarea demersului managerial. ❖ Organizarea in vederea atingerii standardelor si a finalitatilor	3.1. Incheierea contractelor de munca	Administrare si gestiune , resurse financiare si materiale	Legislatia in vigoare		Director	Sept.	Respectarea legislatiei
	3.2. Normarea judicioasa si functionarea eficienta a personalului din subordine	Administrare si gestiune , resurse financiare si materiale	Legislatia in vigoare	Conform bugetului aprobat	Director Consiliul de administratie	Anual	Eficientizarea activitatii
	3.3. Coordonarea activitatii comisiei metodice si a cadrelor didactice	curriculum	Documente, ordine, notificari ale M.E.C.		Director	Permanent	Cresterea calitatii demersului didactic
	3.4. Operationalizarea resursei de timp in gradinita	Management si dezvoltare institutionala	Programe proprii		Director	Permanent	Incadrarea in planificarea resurselor de timp
	3.5. Supervizarea desfășurării activității în toate sectoarele de activitate	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Rapoarte, fise de asistenta		Director, responsabili comisii	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

	3.6 Realizarea procedurilor de disciplina a muncii, de mediere si rezolvare a confl. si contest,	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Legislatia in vigoare		Director	Cand este cazul	Respectarea legislatiei
	3.7. Operationalizarea activitatii de indrumare, de formare a resurselor umane, de evaluare	curriculum	Documente, ordine, notificari ale M.E.C.		Director	Permanent	Management performant
4. Monitorizare. Evaluare. Control ❖ Eficientizarea activitatii ❖ Identificare punctelor slabe si a punctelor tari in activitate	4.1. Elaborarea criteriilor si a instrumentelor de monitorizare si evaluare.	curriculum	Documente, ordine, notificari ale M.E.C.		Director	periodic	Respectarea metodologiei si a specific unitatii
	4.2. Aplicarea criteriilor si a instrumentelor de evaluare.	curriculum	Criterii stabilite		Director	Conform graficelor	Respectarea metodologiei
	4.3. Prelucrarea datelor obtinute prin activitatile de asistenta.	curriculum	Documentatia rezultata		Director	semestrial	Relevanta acestei activitati
	4.4. Valorificarea rezultatelor evaluarii	curriculum	Documentatia rezultata		Director	Cf. metodele	Redimensionarea activitatii



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

4.5. Intocmirea tuturor documentelor cerute de I,S,J.si primarie	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Documente,ordine,notificari ale M.E.C.		Director admn.fin. contabil	Cf,termenelor	Respectarea termenelor
4.6. Intocmirea raportului anual/semestrial asupra activitatii	curriculum	Documentatia rezultata		Director	Semestrial,anual	Respectarea structurii si a termenelor
4.7. Intocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Management si dezvoltare. institutionala	Legislatia in vigoare		Director administrator financiar	Conform termenelor	Respectarea legislatiei
4.8. Arhivarea si pastrarea tuturor documentelor legale	Administrate si gestiune , resurse fin.si materiale	Legislatia in vigoare		Director administrator financiar	Semestrial, anual	Respectarea normativelor arhivarii
4.9. Evaluarea ofertei educationale si a performantelor ,pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare.	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Criteriia stabilite		Director curriculum	Conform graficelor	Depistarea punctelor tari si a punctelor slabe din activitate



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

4.10. Asigurarea organizării și desfășurării evaluărilor la sfârșit de ciclu.	Management și dezvoltare instituțională curriculum	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director educ.	Conform legii	Respectarea regulamentelor
4.11. Încheierea exercitiului financiar	Administratie financiara, resurse financiare si materiale	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director administrator financiar	Semestrial, anual	Incadrarea în bugetul alocat
4.12. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Administratie si gestiune , resurse financiare si materiale	Legislația în vigoare	Conf.bugetul ui aprobat	Director administrator financiar	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unitatii
4.13.Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Administratie si gestiune , resurse financiare si materiale	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director administrator financiar	Conform legii	Respectarea legislației și a termenelor
4.14. Monitorizarea aplicării Programului "Cornul și Laptele"	Administrate si gestiune , resurse financiare si materiale	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director, responsabil cu distribuția	Permanent	Incadrarea în prevederile program.
4.15. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Management și dezvoltare instituțională	Criteriile stabilite	Resurse extra bugetare	Director, responsabil Proiecte și Programe	periodic	Impactul asupra gradinitei



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

	4.16. Evaluarea periodica a activitatii personalului din subordine	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Criteria stabilite Legislatia in vigoare		Director, consiliul de administratie	Conform termenelor	Redimensionarea activitatii
	4.17.Evaluarea ofertei educationale si a performantelor, pe baza criteriilor de monitorizare si evaluare si/sau a indicatorilor de performanta	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Criteria stabilite Legislatia in vigoare		Director	Semestrial,	Depistarea punctelor tari si a punctelor slabe din activitate
5. Motivare ❖ stimularea si motivarea materiala si materiala a cadrelor didactice si a copiilor	5.1.Stimularea auto-formarii profesionale	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Ofertele de perfect.		Director, consiliul de administratie	Permanent	Dezvoltare profesionala
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Rezultate bune popularizate	Resurse extra-buget.	Director, consiliul de administratie	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3. Incurajarea si sprijinirea initiativelor prin flexibilitate, deschidere	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Rezultate bune popularizate		Director, consiliul de administratie	Permanent	Implicare, dezvoltare



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

	5.4. incurajarea performanței manageriale prin acordare de recompense	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele de evaluare	Resurse extra-buget.	Director, consiliul de administrație	Permanent	Dezvoltarea performanțelor
	5.6. Repartizarea, în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale	Administrare și gestiune, resurse financiare și materiale	Criterii stabilite Legislația în vigoare	Resurse extra-buget.	Director, consiliul de administrație	Lunar, ocazional	Respectarea performanțelor
	5.7. Sprijinirea parteneriatului educațional, prin preluarea inițiativei	Management și dezvoltare instituțională	Analiza evoluției comunității locale		Director, consiliul de administrație	Permanent	dezvoltarea unității
	5.8. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Administrare și gestiune, resurse financiare și materiale	Analiza evoluției comunității locale		Director, consiliul de administrație	Permanent	Participare, dezvoltarea unității
6. Implicare. Participare. ❖ Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participarea în luarea deciziilor	Management și dezvoltare instituțională curriculum	Programul unității		Director, cadre didactice	Permanent	Implicarea în actul decizional



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

	6.2. <i>Incurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizationale.</i>	<i>Management și dezvoltare instituțională</i>	<i>Programul unitatii</i>		<i>Director,</i>	<i>Permanent</i>	<i>Optimizarea culturii organizationale</i>
	6.3 <i>implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare</i>	<i>Administrare și gestiune, resurse fin. și materiale</i>	<i>Programul unitatii</i>	<i>Resurse extra-buget</i>	<i>Director,</i>	<i>Permanent</i>	<i>Responsabilizarea personalului</i>
	6.4. <i>Cresterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața grădiniței</i>	<i>Management și dezvoltare instituțională curriculum</i>	<i>Programul unitatii</i>		<i>Director, cadre didactice</i>	<i>Permanent</i>	<i>Implicarea activă a părinților</i>
	6.5. <i>Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G.-uri</i>	<i>Management și dezvoltare instituțională</i>	<i>Programul unitatii</i>	<i>Resurse extra-buget</i>	<i>Director, cadre didactice</i>	<i>Permanent</i>	<i>Implicarea activă a părinților</i>



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

7. Formare si dezvoltare profesionala ❖ Optimizarea competentelor ❖ Dezvoltarea competentelor	7.1. Elaborarea ofertei de perfectionare si formare continua, monitorizare a acestei activitati	curriculum	Analiza de nevoi		Director, cadre didactice	Sept periodic	Dezvoltare profesionala
	7.2. Participarea la programe de (auto)formare continua.	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Analiza de nevoi, Cursuri de formare	Conform bugetului aprobat	Director, cadre didactice	Conform graphic M.E.C si I.S.J.	Cresterea nr. De cadre care participa la cursuri
	7.2. Participarea la intalniri de lucru, cercuri pedagogice, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, national	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Graficul M.E.C. si I.S.J.	Conform bugetului aprobat Respectiv extra-buget	Director, cadre didactice	Conform graphic M.E.C si I.S.J.	Dezvoltare profesionala si personala
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor ❖ Dezvoltarea spiritului de echipa	8.1. Incurajarea culturii organizationale de tip retea	Management si dezvoltare institutionala	Analiza de nevoi		Director,	Permanent	Lucru in echipa
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, in functie de activitatea planificata	Management si dezvoltare institutionala	Programul unitatii		Director,	Cand este cazul	Constituirea si coeziunea echipelor



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

	8.3. Organizare unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitara	Management si dezvoltare institutionala	Comunitatea locala Programul unitatii		Director,	Cand este cazul	coeziunea echipelor
9. Negocierea si rezolvarea conflictelor ❖ Utilizare negocierii ca mijloc de optimizare a activitatii	9.1. Depistarea si pozitivarea rapida si eficienta a conflictelor.	Management si dezvoltare institutionala	Solicitarile existente		Director,	Cand este cazul	Inlaturarea conflictelor
	9.2. Negocierea cu comunitatea locala pentru eficientizarea sprijinului comunitar,	Management si dezvoltarea institutionala	Comunitatea locala Programul unitatii		Director,	Permanent	Implicarea comunitatii
	9.3. Negocierea contractelor pentru obtinerea fondurilor extrabugetare	Administrate si gestiune , resurse fin. si materiale	Oferta comunitatii locale		Director,	Permanent	Cresterea fondurilor extrabugetare
	9.4. Negocierea conditiilor financiare pentru executia bugetara.	Administrate si gestiune , resurse financiare si materiale	Legislatia in vigoare		Director,	Lunar	Respectarea legislatiei
10. Comunicare si informare. ❖ Asigurarea fluxului informational	10.1 Informarea periodica si ritmica	Management si dezvoltare institutionala	Documente, ordine, notificari ale M.E.C.		Director,	Permanent	Diseminarea informatiei



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

❖ Eficientizare comunicarii ❖ Atragerea opiniei publice si a factorilor locali in vederea sprijinirii gradinitei	10.2.Editarea de broșuri, ghiduri,indrumatoare, alte materiale.	Management si dezvoltare institutionala curriculum	Documente, ordine, notificari ale M.E.C.	Conform bugetului aprobat Respectiv extra-buget	Director, formatori	Permanent	Accesul largit la informatia stiintifica
	10.3. Colaborarea cu mijloacelor mass-media,in vedera informarii opiniei publice si atragerii posibililor sponsori'	Management si dezvoltare institutionala	Raportul unitatii, educatoare		Director,	Periodic	Popularizarea activitatilor si atragerea sponsorilor
	10.4. Mentinerea canalelor de comunicare cu partenerii educationali	Management si dezvoltare institutionala	Raportul unitatii, educatoare		Director, responsabil cu imaginea	Permanent	Fluidizarea comunicarii
	10.5. Organizarea de schimburi de buna practica pentru dezvoltarea profesionala si popularizarea experientelor,	Management si dezvoltare institutionala	Raportul unitatii, educ	Resurse extra-buget	Director,	Periodic	Schimburi de experienta



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

	<i>10.6. Organizarea de mese rotunde, simpozioane cu o larga participare a factorilor implicati in activitatea scolara</i>	<i>Management si dezvoltare institutionala</i>	<i>Oferta comunitatii locale</i>	<i>Resurse extra-buget</i>	<i>Director,</i>	<i>Periodic</i>	<i>Implicarea comunitatii</i>
	<i>10.7. Transmiterea, in timp util, catre forurile ierar-hice superioare a materialelor solicitate.</i>	<i>Management si dezvoltare institutionala curriculum</i>	<i>Documente, ordine, notificari ale M.E.C.</i>		<i>Director,</i>	<i>Periodic</i>	<i>Respectarea continutului si a termenelor</i>
11. Parteneriat ❖ <i>Extinderea si eficientizare parteneriatelor</i>	<i>11.1 colaborarea cu O.N.G.-uri, asociatii, fundatii, institutii de cultura si arta</i>	<i>Management si dezvoltare institutionala</i>	<i>Oferta comunitatii locale</i>		<i>Director,</i>	<i>Perma-nent</i>	<i>Initierea de activitati comune</i>
	<i>11.2. Colaborarea permanenta cu organele de politie, sanitare, politie comunitara, pompieri, etc.</i>	<i>Management si dezvoltare institutionala</i>	<i>Oferta comunitatii locale</i>		<i>Director,</i>	<i>Perma-nent</i>	<i>Siguranta si sanatatea copiilor</i>



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT



Strada Aleea Grădiniței Nr. 1
Municipiul Călărași – Județul Călărași

	<i>11.3. Implicarea organizatiei sindicale in procesul decizional si in rezolvarea problemelor.</i>	<i>Management si dezvoltare institutionala</i>	<i>Parteneriatul cu sindicatele</i>		<i>Director,</i>	<i>Perma-nent</i>	<i>Respectarea drepturilor salariale</i>
	<i>11.4. Initiere de proiecte de parteneriat la nivel local, judetean, national.</i>	<i>Management si dezvoltare institutionala curriculum</i>	<i>Oferta comunitatii locale</i>	<i>Conform bugetului aprobat</i>	<i>Director, responsabil Programe si proiecte</i>	<i>An scolar</i>	<i>Dezvoltare institutionala</i>

DIRECTOR
Profesor MARIANA IONESCU